

1. DOCUMENTOS DE IDENTIFICAÇÃO DO ESTUDANTE E DOS MEMBROS DO SEU GRUPO FAMILIAR

- Uma foto ¾ do Aluno, (recente)
- Xérox do **RG** e **CPF** ou CNH de todas as pessoas do grupo familiar, crianças - **Certidão de Nascimento**
- **Termo de Guarda, Tutela** e/ou **Curatela** (se existir integrante do grupo familiar nessa condição)
- **Certidão de Casamento** dos pais ou do estudante se este for casado
 - Não havendo esta Certidão, apresentar uma **Declaração de União Estável** com duas Testemunhas e com registro de firma/ em Cartório
 - Na ausência dos pais no grupo familiar do candidato:
 - Se por óbito - apresentar **Atestado de Óbito**
 - Se por divórcio deles - apresentar **Averbação de Divórcio**
 - Se por Separação Não Legalizada apresentar - **Declaração de Separação de Corpos** que exponha o fato, com duas testemunhas e com registro de firma em Cartório

2. COMPROVANTES DE RENDA

2.1 Assalariado

- Os três últimos Contracheques (pra quem possui Vínculo empregatício e/ou Funcionário Público) e
- Xérox da CTPS

2.2 Trabalhador Autônomo e Profissional Liberal

- Declaração dos Rendimentos Mensais (com base na média da renda bruta mensal obtida nos últimos três meses) emitida e assinada por Contador
- Xérox da CTPS

2.3 Sócios e Dirigentes de Empresas

- Declaração dos Rendimentos Mensais, (com base na média da Renda Bruta mensal, obtida nos últimos três meses) emitida e assinada por Contador, "**EXCETO PRÓ-LABORE**"
- Xérox da CTPS
- Declaração de Imposto de Renda Pessoa Jurídica – DIRPJ
- Para Empresas que optaram pelo Simples Nacional (O Simples Nacional é um regime tributário diferenciado, simplificado e favorecido pela Lei Complementar nº 123, de 14.12.2006), apresentar **DEFIS** – Declaração de Informações Socioeconômicas e Fiscais ano 2016, com Extrato de Faturamento Anual

2.4 Aposentado/Pensionista/Beneficiário de Auxílio Doença do INSS:

- Xérox da CTPS
- Comprovar os recebimentos dos três últimos meses, encontrados na internet:
 1. Acessar o Google;
 2. Digitar EXTRATO DE PAGAMENTOS DO INSS
 3. Clicar em EMITIR EXTRATO
 4. Inserir o N° do Benefício
 5. Data de Nascimento
 6. Nome Beneficiário e CPF

7. Código de segurança
8. Visualizar
9. Imprimir

2.5 Declaração de Imposto de Renda Pessoa Física – DIRPF (referente ao ano vigente)

- Completa, incluindo todas as páginas e o Recibo de entrega à Receita Federal, concernente a todos os membros do grupo familiar que declaram Imposto de Renda
- Pessoas que não declaram Imposto de Renda deverão apresentar o documento de **NADA CONSTA** retirado na internet:
 1. Acessar o Google;
 2. Digitar RECEITA FEDERAL
 3. Clicar em CONSULTA RESTITUIÇÃO IMPOSTO DE RENDA
 4. Digitar o CPF, a Data de Nascimento, o código de segurança
 5. Avançar
 6. Imprimir o comprovante contendo a seguinte informação:

“Sua Declaração não consta na base de dados da Secretaria da Receita Federal do Brasil”

CTPS – Carteira do Trabalho e Previdência Social (de todos os membros (maiores) do grupo familiar). Xerocar a **página da foto**; o **verso desta**; o **último Contrato de Trabalho** assinado e a **próxima página em branco**, (Apresentar também a original).
Na ausência desta, apresentar o **CNISS**, retirado na sede da Previdência Social.

3. COMPROVANTES DE DESPESAS: (referente ao último mês)

- Água e Energia Elétrica
- Boletos de financiamentos de Veículos e de Imóveis, etc
- Pagamento de Aluguel e outros
- Comprovar Despesas com Educação

4. COMPROVANTES DE MORADIA (endereço):

- Se própria - xérox do IPTU ou da **Escritura do Imóvel**
- Se alugada - xérox do **Contrato de Aluguel** atualizado (com firma registrada em Cartório) e xérox do IPTU
- Se Cedida - Declaração de **IMÓVEL CEDIDO**, (com firma registrada em Cartório) e xérox do IPTU
- Se Financiada – Comprovar o **Financiamento**

5. COMPROVANTES DE VEÍCULOS (carros, motos/outros)

- Xérox do **RENAVAN**
 - Se estiver Financiado, apresentar comprovante do último pagamento.
 - Declaração Negativa de Propriedade de Veículo (de todos os membros maiores de 18 anos que não possuem veículos), encontrado nas agências do DETRAN, ou na Internet através do Google: Digitar DETRAN MG - Veículos - Certidão Negativa de Propriedade - Digitar CPF e Nome Completo - Gerar - Imprimir

O processo somente será validado mediante a entrega de **todos** os documentos solicitados para comprovação das informações, juntamente com o **Questionário Socioeconômico** devidamente preenchido e impresso no link:

www.unievangelica.edu.br/pravoce

Entregar no **UNISOCIAL** - Departamento de Filantropia e Assistência Social - UniEVANGÉLICA, Bloco A, Térreo, anexo ao Departamento Financeiro. Os documentos deverão ser **xerocados** em papel **A-4** simples.

Nota: Todos os documentos recebidos ficarão em poder da UniEVANGÉLICA, para posterior análise.

Informações: UniSOCIAL: (62) 3310-6604 / 6692

Wander Lúcio Braga e Sousa

Coordenador do UniSOCIAL