PROPOSTA DE LIGA ACADÊMICA - AULA INTRODUTÓRIA

 Número da Ação :\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Para uso exclusivo da CGEAC)

#  Número do Registro da Liga Acadêmica:\_\_\_\_\_\_

1. **IDENTIFICAÇÃO/CARACTERIZAÇÃO GERAL**

|  |
| --- |
| **Nome da LIGA:****Abreviatura da Liga:** |
| **Curso(s) responsável(eis)**: |
| **Nome / Tema da Aula:** |
| **Carga horária:** |
| **É parte integrante de algum Projeto?**( ) Não( ) Sim .Qual?\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Nº do Registro do Projeto na CGEAC:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**( )Ação educativa****( )Prestação de serviço** |
| **Local e horário onde será desenvolvida:** |
| **Período de Realização: \_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **Matutino** | **Vespertino** | **Noturno** |
|  Data | Início | Término | Início | Término | Início | Término |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Público Alvo:** |

|  |
| --- |
| Objetivos:Definidos sucintamente devendo ser claras as pretensões que se deseja alcançar |
| Programação/ Cronograma: |

1. **CARACTERIZAÇÃO DE RECURSOS**

 **Por favor, marque somente UMA OPÇÃO**

**OPÇÃO 1:**

**( ) Evento EXTRACURRICULAR com uso de cotas monetárias disponibilizadas aos cursos/ Departamentos pela Mantenedora/AEE**(A cobrança por inscrições - taxa de inscrição ou Inscrição Solidária - aplica-se somente a Eventos de natureza extracurricular. Nas situações em que não haja cobrança de taxa de inscrição, usar o sistema de Inscrição Solidária).

**OPÇÃO 2:**

( **) Evento EXTRACURRICULAR com uso de recursos financeiros advindos de cobranças de taxas de inscrições e/ou patrocínios e/ou parcerias** (A cobrança por inscrições -taxa de inscrição ou Inscrição Solidária - aplica-se somente a Eventos de natureza extracurricular; o pagamento dos custos externos deverá ser efetuado diretamente pelos proponentes com os fornecedores; o pagamento dos custos internos deverá ser efetuado via depósito, na tesouraria, e anexado ao relatório. Nas situações em que não haja cobrança de taxa de inscrição , usar o sistema de Inscrição Solidária).

**OPÇÃO 3:**

**( ) Evento EXTRACURRICULAR com uso de cotas monetárias disponibilizadas aos cursos/ Departamentos pela Mantenedora/AEE e uso de recursos financeiros advindos de inscrições e/ou patrocínios e/ou parcerias** (A cobrança por inscrições - taxa de inscrição ou Inscrição Solidária - aplica-se somente a Eventos de natureza extracurricular; o pagamento dos custos externos, caso não se usem as cotas, deverá ser efetuado diretamente pelos proponentes com os fornecedores; o pagamento dos custos internos, caso não se usem as cotas, deverá ser efetuado via depósito, na tesouraria, e anexado ao relatório. Nas situações em que não haja cobrança de taxa de inscrição, usar o sistema de Inscrição Solidária)

**OPÇÃO 4:**

**( ) Evento EXTRACURRICULAR de relevância da Liga** (Limitado a 01 Evento por Liga, por semestre. **O auditório será gratuito**, porém outros custos, internos e externos, poderão ser contemplados pelas cotas. O evento deverá ser por meio de Inscrição Solidária).

**OPÇÃO 5:**

**( ) Evento EXTRACURRICULAR realizado em sala de aula, sem ou com custos internos e externos**. (Custos internos ou externos poderão ser contemplados pelas cotas. É permitida a cobrança de inscrições - taxa de inscrição ou Inscrição Solidária).

1. **SOLICITAÇÕES PARA A UNIEVANGÉLICA**
	1. **CUSTOS INTERNOS:**

**3.1.1 Instalações**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **LOCAL** | **Nº DA RESERVA** | **DATA/ HORÁRIO** | **VALOR** |
| ( ) Sala de aula Nº  | Reserva junto ao curso |  | ------ |
| ( ) Laboratório: | Reserva junto ao curso |  | ------ |
| ( ) Ginásio  |  |  | ------ |
| ( ) Quadra Coberta Couto Jr  |  |  | ------ |
| ( ) Auditório: Bloco “E |  |  | R$350,00 |
| ( ) Auditório: Bloco “F”  |  |  | R$350,00 |
| ( ) Salão Nobre Richard Edward Senn  |  |  | R$590,00 |

**( ) Não se aplica**

Por favor, aos que assinalaram acima como OPÇÃO Caraterização de Recursos 1, 2 ou 3, sobre os espaços físicos, marque abaixo um item:

( ) Serão utilizadas cotas internas.

( ) Não serão utilizadas cotas internas . Nesse caso, efetuar o pagamento na Tesouraria.

**OBS: O(s) número(s) de (s) reserva(s) do(s) espaço(s) solicitados deverá(ão) ser solicitado(s) via e-mail (comunicação@unievangelica.edu.br) junto ao Depto de Comunicação /Eventos da UniEVANGÉLICA.**

**3.1.2 Diversos**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **SOLICITAÇÃO** | **VALOR** | **PARECER** |
| ( )Divulgação no site | ------ |  |
| ( )Cobertura jornalística | R$61,00 |  |
| ( )Cobertura fotográfica | R$57,00 |  |
| ( )Filmagem Nº da Solicitação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Esse serviço é terceirizado e deve ser reservado previamente com o Depto. Comunicação; o mesmo realizará o orçamento.** |  R$ |  |
| ( )Organização da mesa diretiva | ------ |  |
| ( )Elaboração do cerimonial de abertura/Participação do mestre de cerimonia | R$82,00 |  |
| ( )Preparação de mesas para a realização de inscrições | ------ |  |
| ( )Criação de artes (cartazes, folders, etc.) Nº da Solicitação:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | ------ |  |
| ( x ) Participação da CAPELANIA- Devocional | ------ |  |
| ( ) Veículo de Passeio Itinerário: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Data: \_\_\_/\_\_\_\_/ \_\_\_\_ Horário de saída: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Horário de retorno:\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Custo do Km rodado = R$1,60      Quilometragem total(trajeto de ida e volta) = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ x R$ 1,60 = \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Custo da hora  do motorista = R$15,14Horas totais=\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Km x 15,14 = \_\_\_\_\_\_\_\_\_**Obs: O custeio de outros veículos não será contemplado neste item- deverá estar descrito nos itens 3.2**  | ------ |  |

 **TOTAL: R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Por favor, aos que assinalaram acima como OPÇÃO Caraterização de Recursos 1, 2 ou 3, sobre Diversos, marque abaixo um item:

( ) Serão utilizadas cotas internas.

( ) Não serão utilizadas cotas internas . Nesse caso, efetuar o pagamento na Tesouraria.

**OBS 1: A disponibilidade/funcionamento de Data Show, Som ou outros deve ser verificada no ato da reserva dos espaços no Depto de Comunicação/Eventos.**

**OBS 2: O número da solicitação da criação de artes será disponibilizado pelo Depto de Comunicação/Eventos da UniEVANGÉLICA.**

**OBS 3: As artes não elaboradas pelo Depto de Comunicação/Eventos deverão ser submetidas via e-mail ao mesmo(conteúdo@unievangelica.edu.br) para aprovação prévia antes da divulgação.**

* 1. **CUSTOS EXTERNOS**

**3.2.1 tens a serem custeados pelas cotas monetárias :**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Quant.** | **Valor****Unitário (R$)** | **Total em****R$** |
| 01 |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |
| **( ) Não se aplica TOTAL em R$:** |  |

**3.2.2 Itens a serem custeados pelas taxas de inscrição:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Quant.** | **Valor****Unitário (R$)** | **Total em****R$** |
| 01 |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |
| **( ) Não se aplica TOTAL em R$:** |  |

* + 1. **Itens a serem custeados por parcerias ou patrocínios:**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Item** | **Descrição** | **Quant.** | **Fonte Financiadora** | **Valor****Unitário (R$)** | **Total em****R$** |
| 01 |  |  |  |  |  |
| 02 |  |  |  |  |  |
| 03 |  |  |  |  |  |
| **( ) Não se aplica TOTAL em R$:** |  |

**4. INSCRIÇÕES**

|  |  |
| --- | --- |
| **4.1 ( ) Evento gratuito****Obs.:** Somente quando assinalada a OPÇÃO 5 na Caracterização de Recursos.**4.2 ( ) Evento com Inscrição Solidária**1) Conforme regulamento, aplica-se somente a Eventos de natureza extracurricular .2) Ainda em conformidade ao regulamento, o acadêmico que não efetuar a Inscrição Solidária, poderá participar do Evento, porém não terá direito à certificação.**Previsão de inscritos:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_ | **4.3 ( ) Evento com taxa de inscrição****Obs.:** Somente quando assinaladas as OPÇÕES 1,2,3 ou 5 na Caracterização de Recursos.Aplica-se somente a Eventos de natureza extracurricular.Valor individual: R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Previsão de inscritos: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Valor individual x previsão de inscritos = R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Previsão de outras entradas: R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(discriminar a fonte): Previsão de receita: R$\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Destino da receita:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

5. PESSOAL ENVOLVIDO

|  |
| --- |
| **5.1 Parceiros envolvidos:**(ANEXAR TERMO DE PARCERIA E/OU SOLICITAÇÃO DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS) |

**( ) Não se aplica**

|  |  |
| --- | --- |
| **5.2 Números de acadêmicos participantes**  |  |
| **Atividade extracurricular:** |

|  |
| --- |
| **5.3 Docentes envolvidos da UniEVANGÉLICA:**Nome(s):Cargo/Função:Voluntário ( ) Em Serviço ( )  |

**( ) Não se aplica**

|  |
| --- |
| **5.4 Docentes envolvidos de outras IES:**Nome(s):Titulação: Voluntário ( )Remunerado ( ) R$ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (Valor Líquido) ( ) Pagamento RPS ( ) Pagamento Nota Fiscal |

**( ) Não se aplica**

|  |
| --- |
| **5.5 Técnicos-administrativos envolvidos:**Nome(s):Cargo/Função:Voluntário( ) Em Serviço ( ) Pagamento de Horas Extras ( )Compensação de Horas ( ) Não ( ) Sim \_\_\_\_ hora(s) a ser(em) compensada(s) no(s) dia(s): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**( ) Não se aplica**

**5.6 Responsável (eis) pela Aula Introdutória:**

Docente(s):

Cargo/Função:

Voluntário ( ) Em Serviço ( )

**( ) Não se aplica**

|  |
| --- |
| Docente/médico residente Coordenador(a) da Liga:Voluntário ( ) Telefone fixo:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone celular:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **( ) Não se aplica**Presidente da Liga:Telefone fixo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Telefone celular:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **( ) Não se aplica** |

Anápolis, \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_de \_\_\_\_\_.

­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Docente/ médico residente Coordenador(a) da Liga Presidente da Liga

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Coordenador(a) de Extensão de Curso

­­­­­­­­­­­­­­­­­­\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Diretor(a)- curso

|  |
| --- |
| **Apreciação preliminar da PROPPE:** |
| **Apreciação preliminar da Reitoria:** |
| **Apreciação preliminar da Mantenedora:** |